

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад № 100 Эврика» НМР РТ

Принято педагогическим советом  
протокол МБДОУ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МБДОУ  
«Центр развития ребенка –  
детский сад № 100 Эврика» НМР РТ  
введено в действие приказом №  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_ Ф.М.Гилазиева

**Положение о логопункте  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад № 100 Эврика»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопункта в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 100 Эврика» НМР РТ (в дальнейшем именуемое ДОУ), гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.
- 1.2. Логопедический пункт в ДОУ организуется для оказания коррекционной помощи детям в возрасте от 4-х до 7 лет с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и неосложненной формой общего недоразвития речи третьего уровня.
- 1.3. Основными задачами учителя-логопеда на логопункте являются:
  - осуществления необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
  - формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
  - своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;
  - воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
  - реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специальной помощи в развитии речи;
  - взаимодействие с педагогами образовательного учреждения и родителями по формированию речевого развития детей.

**2. Порядок создания логопункта в ДОУ**

- 2.1. Логопедический пункт в дошкольном учреждении создается при необходимости исправления нарушений речи детей-дошкольников.
- 2.2. Логопедический пункт на базе ДОУ создается приказом заведующего в срок до октября текущего года, на основании утвержденного районной психолого – медико -

педагогической комиссии (далее - РПМПК) списочного состава детей с нарушениями речи.

### **3. Комплектование логопедического пункта ДОУ**

- 3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ.
- 3.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте осуществляется по заключению ПМПк, постоянно действующей РПМПК, на основании приказа заведующего ДОУ по согласованию с родителями (законными представителями).
- 3.3. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонетические, фонетико-фонематические. Допускается пребывание на логопункте детей с неосложненной формой ОНР 3 уровня.
- 3.4. Общее количество воспитанников на логопункте не должно превышать 25 человек.
- 3.5. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 3-летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей для коррекционной работы и представляется ППК.
- 3.6. На ППК для зачисления ребенка в логопункт необходимо предоставить те же документы, что и зачисления в логопедическую группу.
- 3.7. Прием детей на логопедический пункт производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.
- 3.8. Не подлежат приему на дошкольный логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи, имеющими логопедическое заключение ОНР 1,2 уровней; осложненного ОНР-3 уровня; системного недоразвития речи.
- 3.9. Если ребенок в возрасте от 3 до 7 лет имеет такие сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ПМПк с целью решения вопроса о его переводе в дошкольное учреждение, в котором функционируют логопедические группы, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

### **4. Организация деятельности логопедического пункта в ДОУ**

- 4.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.
- 4.2. Количество детей, с которыми проводит занятие учитель-логопед в течение месяца, составляет 12-15 человек.
- 4.3. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденного приказом заведующего ДОУ.
- 4.4. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей «2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СанПиН);  
Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития (от 15-20 минут не менее 2-3 раза в неделю с каждым ребенком).
- 4.5. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОУ.
- 4.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев- с детьми, имеющими фонетические нарушения речи, 12 месяцев- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи и неосложненную форму ОНР -3 уровня. По решению

- специалистов ППК, детям с неосложненной формой ОНР-3 уровня может быть продлен срок пребывания на логопункте.
- 4.7. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии.
  - 4.8. Наряду с занятиями на логопункте, в группе выделяется в вечернее время специальный логопедический час для работы воспитателя с детьми по коррекции речи по заданию логопеда. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.
  - 4.9. Выпуск детей из логопедического пункта осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.
  - 4.10. Распределение рабочего времени учителя-логопеда составляется следующим образом: 80% - работа с детьми, 20% - организационная и методическая работа.

### **5. Участники коррекционно-образовательного процесса**

- 5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (Законные представители), учитель-логопед, педагог-психолог.
- 5.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего ДОУ, учителями-логопедами других ДОУ города и района, специалистами ПМПК и врачами детской поликлиники.
- 5.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалифицированной характеристики.
- 5.4. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:
  - журнал регистрации детей-логопатов;
  - журнал учета посещаемости;
  - расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное заведующей ДОУ;
  - индивидуальный план работы с ребенком;
  - акт обследования речевой деятельности;
  - списки детей, принятых в логопункт и выпущенных из логопункта;
  - индивидуальные тетради для коррекционной работы с детьми;
  - перспективный и календарный план работы логопеда;
  - журнал учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия;
  - журнал учета детей, нуждающихся в специальных условиях воспитания и обучения;
  - журнал динамического наблюдения
  - паспорт логопункта или картотека оборудования и пособий.

### **6. Управление логопедическим пунктом ДОУ**

- 6.1. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующим ДОУ, в ведении которого находится логопункт.
- 6.2. Контроль за работой логопункта осуществляется ППК.

### **7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта**

- 7.1. Для логопункта в ДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН

- 7.2. На администрацию ДООУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.
- 7.3. Логопункт финансируется ДООУ, на базе, которого он создан.